

ПРИНЯТ
на Совете школы
18.03.2022г.



Директор школы И.П. Чиркова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Балезинский район Удмуртской
республики»

от «03» 04 2022 г.
Начальник Управления образования
А.Л. Гурьева



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Пибаньшурская средняя общеобразовательная школа»
(в новой редакции)

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пибаньшурская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение, является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации. После изменений, вносимых в Устав, действие его лицензии на право осуществления образовательной деятельности (бессрочно) и государственной аккредитации (до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации) сохраняются.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пибаньшурская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: МБОУ «Пибаньшурская средняя школа».
- 1.4. Учреждение по типу является общеобразовательной организацией; по организационно-правовой форме – муниципальным бюджетным учреждением.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.6. Юридический адрес Учреждения: 427553, Удмуртская Республика, Базезинский район, п. Базезино-3. Место нахождения Учреждения совпадает с юридическим адресом.
- 1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики». Адрес Учредителя: 427550, Удмуртская Республика, п. Базезино, ул. Кирова, д. 2.
- 1.8. Функции и полномочия Учредителя постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики» от 13 декабря 2021 года № 1 «О передаче функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики» переданы Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики», в том числе:
 - 1.8.1. Утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений.
 - 1.8.2. Назначение руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий.
 - 1.8.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения.
 - 1.8.4. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности.
 - 1.8.5. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности.
 - 1.8.6. Предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

- 1.8.7. Принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 1.8.8. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 1.8.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 1.8.10. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.
- 1.8.11. Согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами.
- 1.8.12. Согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- 1.8.13. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 1.8.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
- 1.8.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 1.8.16. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.8.17. Осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.8.18. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».
- 1.9. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланк со своим полным наименованием, вывеску, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».
- 1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать имущество и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе от своего имени заключать договоры в установленном законодательством порядке.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.15. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых от своего имени. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.
- 1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.
- 1.17. Структурным подразделением Учреждения является школьный библиотечно-информационный центр (БИЦ), деятельность которого организуется и осуществляется на основании Положения «О школьном библиотечно-информационном центре МБОУ «Пибаньшурская средняя школа», разработанного в соответствии с нормами федеральных законов Российской Федерации о культуре, образовании и библиотечном деле, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и исполнительных органов Удмуртской Республики, решений Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» по вопросам библиотечной работы. БИЦ участвует в учебно-воспитательном процессе Учреждения в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Школьный библиотечно-информационный центр способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением «О школьном библиотечно-информационном центре МБОУ «Пибаньшурская средняя школа», утвержденным директором Учреждения.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Основными целями Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, формирование общей культуры духовно-нравственной личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.2. Основными задачами Учреждения является создание условий:
 - 2.2.1. Для реализации гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - 2.2.2. Для обеспечения преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
 - 2.2.3. Для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе.
 - 2.2.4. Для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня.
 - 2.2.5. Для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - 2.2.6. Для обеспечения безопасности обучающихся в Учреждении во время образовательного и воспитательного процессов, охраны здоровья.
 - 2.2.7. Для развития личности, ее самореализации и самоопределения.
 - 2.2.8. Для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
 - 2.2.9. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.3. Для реализации основных задач Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий

по реализуемым им образовательным программам. Обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.
- 2.5. Для выполнения муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.5.1. Реализация основной общеобразовательной программы по начальному общему образованию.
 - 2.5.2. Реализация основной общеобразовательной программы по основному общему образованию.
 - 2.5.3. Реализация основной общеобразовательной программы по среднему общему образованию.
 - 2.5.4. Реализация программ по дополнительному образованию детей по следующим направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.
- 2.6. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Учреждения:
 - 2.6.1. Организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
 - 2.6.2. Организацию питания обучающихся и работников Учреждения.
 - 2.6.3. Организацию досуговой деятельности обучающихся.
 - 2.6.4. Предоставление информационных ресурсов.
 - 2.6.5. Дополнительные платные услуги.
 - 2.6.6. Транспортное обеспечение к месту учёбы и обратно.
 - 2.6.7. Иную деятельность, приносящую доход, не запрещенную действующим законодательством, необходимую для достижения уставных целей.
- 2.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии со статьей 29 п. 2-3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. Виды реализуемых образовательных программ, уровни образования

- 3.1. Учреждение предоставляет возможность получения общего образования. Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.
- 3.2. В Учреждении установлены следующие уровни общего образования:
 - 3.2.1. Начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года).

- 3.2.2. Основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет).
- 3.2.3. Среднее общее образование (продолжительность обучения 2 года).
- 3.3. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по уровням образования. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.
- 3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые определяют содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.5. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.
- 3.6. В Учреждении организация образовательной деятельности может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.8. Учреждение обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке. В Учреждении преподаются и изучаются: в качестве государственного языка – русский язык; в качестве иностранного языка – английский, немецкий языки.
- 4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.
- 4.3. В учебном плане содержание образовательной программы распределяется по учебным курсам, предметам, дисциплинам, модулям, видам учебной деятельности и по периодам обучения.
- 4.4. В учебном плане количество часов, определённых на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определённых базисным учебным планом. Учебные нагрузки обучающихся устанавливаются согласно базисному учебному плану и

санитарных норм и правил.

- 4.5. Расписание занятий Учреждения формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.
- 4.6. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.
- 4.7. При обучении по индивидуальному учебному плану (индивидуальному учебному маршруту) для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий. В расписание занятий Учреждения не включаются учебные курсы, предметы, дисциплины, модули, которые осваиваются обучающимся самостоятельно с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогических работников.
- 4.8. Органы государственной власти, осуществляющие управление в сфере образования, и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Структура образовательной программы Учреждения определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 4.10. Вариативность образовательных программ обеспечивается наличием и соответствием в структуре их содержания следующих компонентов: обязательной части; части, формируемой участниками образовательного процесса.
- 4.11. Начальное общее образование обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, направленного на:
 - 4.11.1. Овладение грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом).
 - 4.11.2. Формирование ключевых компетентностей обучающегося: в решении задач и проблем, информационно-коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия.
 - 4.11.3. Развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.
 - 4.11.4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия.
 - 4.11.5. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.
- 4.12. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. В дополнение к обязательным предметам могут

вводятся курсы по выбору (элективные курсы) самих обучающихся, направленные на предпрофильную и профильную подготовку. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- 4.13. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, направленных на формирование устойчивых познавательных интересов, творческих способностей, навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.
- 4.14. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 4.15. Образовательные программы осваиваются в Учреждении, как правило, в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной или заочной форме, форме семейного образования и самообразования. При всех формах получения образования Учреждение вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.16. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких учреждений. В реализации общеразвивающих программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными учреждениями также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.
- 4.17. Условия и порядок освоения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.18. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося продолжить образование в Учреждении.
- 4.19. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

- 4.20. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 4.21. Продолжительность и сроки обучения в Учреждении по каждому уровню образования регламентируются годовым учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий.
- 4.22. Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации, и регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором.
- 4.23. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных образовательных областей (предметов), не может быть ниже количества часов инвариантной части, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 4.24. Календарный учебный график работы Учреждения разрабатывается и утверждается Учреждением.
- 4.25. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – не менее 33 недель, во 2-4-х классах – не менее 34 недель, в 5-8, 10-х – не менее 34 недель, в 9-х и 11-х не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации). Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.
- 4.26. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с выходными днями – суббота, воскресенье. Продолжительность уроков во 2-11-х классах не может превышать 45 минут, в первом классе - 35 минут в адаптационный период.
- 4.27. Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.28. Учреждение работает в режиме занятий в одну смену.
- 4.29. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
 - 4.29.1. Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии.
 - 4.29.2. Организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.
 - 4.29.3. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и без домашних заданий.
 - 4.29.4. Дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.
- 4.30. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.
- 4.31. Расписание занятий составляется с учётом условий, обеспечивающих режим труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных в отношении общеобразовательных учреждений санитарных правил и нормативов. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для

- питания обучающихся – 20 минут. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.
- 4.32. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждения.
- 4.33. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.33.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.33.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.33.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.33.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 4.33.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.33.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.33.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.34. Учреждение самостоятельно разрабатывает и обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся в Учреждении в соответствии с локальными актами Учреждения.
- 4.35. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся:
- 4.35.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения

соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен).

- 4.35.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.35.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.35.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
- 4.36. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется органом исполнительной власти Удмуртской Республики, осуществляющим государственное управление в сфере образования при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Российской Федерации.
- 4.37. Перевод в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, осуществляется исключительно по решению Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.38. Обучающиеся 2-8-х, 10-х классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 4.39. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 4.40. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.
- 4.41. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.42. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают

участие в конкурсах на добровольной основе.

- 4.43. Документ об образовании, выдаваемый выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
- 4.43.1. Основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).
- 4.43.2. Среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).
- 4.44. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.
- 4.45. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.
- 4.46. Документ об образовании заверяется печатью и подписью директора Учреждения.
- 4.47. В случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускники Учреждения проходят государственную итоговую аттестацию в учреждениях, имеющих государственную аккредитацию на договорной основе и им выдается документ этого учреждения о соответствующем образовании.
- 4.48. Обучающимся, не завершившим среднее общее образование, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.
- 4.49. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
- 4.49.1. В связи с получением образования (завершением обучения).
- 4.49.2. Досрочно по основаниям, установленным статьей 61, часть 2 «Закона об образовании в Российской Федерации».
- 4.50. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.
- 5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения.

- Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.
- 5.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актах Российской Федерации, локальных нормативных актах Учреждения.
 - 5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
 - 5.6. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
 - 5.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
 - 5.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.
 - 5.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
 - 5.10. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
 - 5.11. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.
 - 5.12. Обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актах Российской Федерации, локальных нормативных актах Учреждения.
 - 5.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

- 5.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 5.16. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.
- 5.17. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- 5.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.19. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 5.20. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 5.21. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.22. Обучающимся Учреждения запрещается:
- 5.22.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества.
 - 5.22.2. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам.
 - 5.22.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

- 5.22.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 5.23. Иные права и обязанности обучающихся, не установленные настоящим Уставом, регулируются:
- 5.23.1. Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.
 - 5.23.2. Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.
 - 5.23.3. Приказами директора Учреждения.
 - 5.23.4. Локальными нормативными актами Учреждения в части, касающейся обучающихся.
- 5.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 5.25. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 5.26. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определены федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 44), иными федеральными законами.
- 5.27. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.28. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.29. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.30. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета школы.
- 5.31. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 5.32. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться иные обязанности, в том числе по выполнению функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Во всех случаях эти обязанности не должны противоречить Федеральному

закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу Российской Федерации и заключенному трудовому договору (служебному контракту).

- 5.33. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 5.34. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, педагогическим работником Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Учреждения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.
- 5.35. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
- 5.36. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
- 5.37. Трудовые отношения работников, педагогических работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами (служебными контрактами), условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 5.38. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:
- 5.38.1. Уставом Учреждения.
 - 5.38.2. Правилами внутреннего трудового распорядка.
 - 5.38.3. Должностной инструкцией.
 - 5.38.4. Правилами по технике безопасности.
 - 5.38.5. Правилами пожарной безопасности.
 - 5.38.6. Иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.39. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.
- 5.40. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.
- 5.41. Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.
- 5.42. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (преподавательской работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (учебных групп, групп продленного дня).
- 5.43. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

5.44. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

- 6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.
- 6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
 - 6.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
 - 6.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
 - 6.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
 - 6.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 - 6.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
 - 6.3.6. Разработка и утверждение основных общеобразовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
 - 6.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
 - 6.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.
 - 6.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
 - 6.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

- 6.3.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 6.3.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 6.3.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 6.3.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.
- 6.3.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.
- 6.3.16. Приобретение бланков документов об образовании.
- 6.3.17. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Удмуртской Республики.
- 6.3.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 6.3.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 6.3.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".
- 6.3.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - 6.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
 - 6.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
 - 6.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
 - 6.5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
 - 6.5.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
 - 6.5.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Ученического совета, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.
 - 6.5.8. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Ученический совет, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.
 - 6.5.9. Ученический совет, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
 - 6.5.10. В случае, если мотивированное мнение Ученического совета, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Ученическим советом, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.
 - 6.5.11. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
 - 6.5.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.
 - 6.5.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Организация деятельности Учреждения

- 7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, вышестоящих органов управления образованием, органов местного самоуправления, решениями Управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиеническими требованиями, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.
- 7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.
- 7.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.
- 7.4. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 7.5. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:
 - 7.5.1. Признание приоритетности образования.
 - 7.5.2. Обеспечение права каждого человека на образование в соответствии с потребностями личности, уровнем подготовки, особенностями развития, способностями и интересами человека, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования Учреждения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания, недопустимость дискриминации в сфере образования.
 - 7.5.3. Гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользование.
 - 7.5.4. Единство образовательного пространства в Учреждении с образовательным пространством на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства.
 - 7.5.5. Светский характер образования в Учреждении.
 - 7.5.6. Автономия Учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность Учреждения.
 - 7.5.7. Демократический характер управления образованием в Учреждении, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением в рамках своих компетенций, определенных настоящим Уставом.

- 7.6. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее также – лицензия). Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации образовательной деятельности, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на включение в схему централизованного государственного финансирования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации образовательной деятельности, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.
- 7.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 7.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе по Учреждению о приеме лица на обучение.
- 7.10. Правила приема граждан на обучение в Учреждение определяются порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 7.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом закреплённого учреждения здравоохранения на основании договора в специально отведённом для этих целей помещении, удовлетворяющем соответствующим требованиям. Учреждение осуществляет контроль за деятельностью медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение передаёт БУЗ Удмуртской Республики «Балезинская РБ МЗ УР» в безвозмездное пользование помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.
- 7.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 7.13. Учреждение обеспечивает питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем их пребывания в учреждении согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 7.14. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами

пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения.

- 7.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 7.16. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям за плату (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ и федеральных государственных требований, а именно:
 - 7.16.1. Реализация образовательных программ различной направленности при условии, что данные программы не финансируются из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
 - 7.16.2. Различные курсы (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по подготовке к поступлению в школу, и т. п.).
 - 7.16.3. Создание различных кружков, студий, групп, специальных курсов и циклов дисциплин сверх рамок федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
 - 7.16.4. Репетиторские услуги для граждан, не обучающихся в Учреждении.
 - 7.16.5. Услуги психолого-педагогической помощи (коррекция психического развития) гражданам при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания (педагогов-психологов), финансируемых из бюджетных средств.
 - 7.16.6. Организация спортивно-оздоровительных групп (занятия в спортивном зале).
 - 7.16.7. Создание научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности.
 - 7.16.8. Услуги библиотечно-информационного центра, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники.
 - 7.16.9. Предоставление информационно-консультационных услуг.
 - 7.16.10. Проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок, культурно-массовое обслуживание.
 - 7.16.11. Сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем, если данное не мешает образовательному процессу и не ущемляет права участников образовательных отношений.
- 7.17. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть физические лица (в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) и юридические лица.
- 7.18. Отношения между потребителем платных услуг и Учреждением регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными правовыми нормативными актами.

- 7.19. Учреждение вправе заниматься иной приносящей доход, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.
- 7.20. Количество классов в Учреждении определяется исходя из потребностей граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 7.21. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий, средств и по согласованию с Учредителем возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.
- 7.22. Количество десятых классов, открываемых в Учреждении в новом учебном году, определяется Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности и должно обеспечить прием всех выпускников второго уровня общего образования Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в Учреждении.
- 7.23. С учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться универсальные (непрофильные) классы, профильные классы.
- 7.24. С учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в целях военно-патриотического воспитания детей в Учреждении создаются кадетские классы – добровольные, некоммерческие формирования.
- 7.25. При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях обучения, по технологии на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при проведении элективных курсов в X-XI классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 и более человек.
- 7.26. При наличии необходимых условий и средств и по согласованию с Учредителем возможно деление на две группы в классах с меньшей наполняемостью при изучении иностранного языка на всех уровнях общего образования, технологии на втором и третьем уровнях общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), физической культуры на третьем уровне обучения.

8. Управление Учреждением, структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

- 8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.
- 8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 8.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

- 8.4. Полномочия директора, права, обязанности и ответственность директора Учреждения определяются должностной инструкцией руководителя образовательного учреждения, утвержденной начальником Управления образования Муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской республики». Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.
- 8.5. Руководитель образовательного учреждения исполняет следующие обязанности:
- Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.
 - Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.
 - Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
 - Формирует контингенты обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.
 - Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении.
 - Совместно с педагогическим коллективом образовательного учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
 - Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
 - В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
 - Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.
 - Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.
 - Осуществляет подбор и расстановку кадров.
 - Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
 - Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
 - Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
 - Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их

профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

-Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

-Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

-Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

-Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

-Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.

-Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

-Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

-Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

-Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

- Проходит обязательную аттестацию, курсы повышения квалификации.

-Готовит образовательное учреждение к прохождению процедуры лицензирования и аккредитации.

8.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет школы; Общее собрание работников школы; Педагогический совет.

8.7. Совет школы является высшим отчетно-выборным и аналитическим органом, который во главе с директором школы представляет и отстаивает интересы Учреждения, учителей, обучающихся, их родителей (законных представителей), персонала.

8.8. В состав Совета школы входят в равном количестве от каждой категории родители, обучающиеся, работники Учреждения. Количественный состав от каждой категории составляет 5 человек. Директор Учреждения входит в состав Совета по должностию

8.9. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, количественный состав Совета и организация его работы определяется Уставом Учреждения. При этом количественный состав Совета школы не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

8.10. Члены Совета школы избираются сроком на один год.

8.11. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Совета родителей Учреждения.

8.12. Члены Совета школы из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников школы. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

8.13. Члены Совета школы из числа обучающихся Учреждения избираются из состава Ученического совета Учреждения.

- 8.14. Совет школы собирается по мере надобности, но не менее 2-х раз в год. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета школы, и если за него проголосовало большинство присутствующих. На первом заседании Совета школы избирается его председатель и секретарь.
- 8.15. Совет школы:
- 8.15.1. Заслушивает и рассматривает отчеты администрации, педагогов структурных подразделений, коллективов и творческих объединений, определяет пути совершенствования образовательного процесса.
 - 8.15.2. Решает финансово - хозяйственные вопросы Учреждения.
 - 8.15.3. Рассматривает и принимает Устав Учреждения.
 - 8.15.4. Определяет основные направления развития Учреждения.
 - 8.15.5. Принимает программу развития Учреждения.
 - 8.15.6. Принимает образовательную программу Учреждения.
 - 8.15.7. Принимает годовой план работы учреждения.
 - 8.15.8. Участвует в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие).
 - 8.15.9. Содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; содействует финансово-экономической работе Учреждения за счёт рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.
 - 8.15.10. Обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.
 - 8.15.11. Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.
 - 8.15.12. Принимает локальные акты по Учреждению.
 - 8.15.13. Осуществляет контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы.
- 8.16. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим уставом.
- 8.17. Выполнение решений, записанных в резолюции Совета школы, является обязательным для участников образовательного процесса в Учреждении, органов самоуправления Учреждения.
- 8.18. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.
- 8.19. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.
- 8.20. Общее собрание действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в учебный год. Инициатором созыва работников Учреждения Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет школы, профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины списочного состава работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием. Решения Общего собрания

принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников Учреждения.

- 8.21. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится: принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; образование органа общественного самоуправления совета трудового коллектива для ведения переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением; определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия разрешении коллективных споров.
- 8.22. Общее собрание работников Учреждения принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективный договор, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, избирает представителей работников в Совет школы, в комиссию по трудовым спорам Учреждения.
- 8.23. В Учреждении работает Педагогический совет, в состав которого входит каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, заведующий Библиотечно-информационным центром), который с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом педагогического управления Учреждением. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Педагогическом совете Учреждения.
- 8.24. Педагогический совет действует бессрочно.
- 8.25. Педагогический совет Учреждения:
 - 8.25.1. Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения.
 - 8.25.2. Обсуждает план работы Учреждения на учебный год.
 - 8.25.3. Обсуждает годовой календарный учебный график.
 - 8.25.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
 - 8.25.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта.
 - 8.25.6. Принимает решение о допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; о проведении промежуточной аттестации; о выдаче документов об образовании обучающимся выпускных классов; о переводе обучающихся в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования, экстерната по выбору родителей (законных представителей); об исключении обучающегося из Учреждения, достигшего возраста 15-ти лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.
 - 8.25.7. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).
 - 8.25.8. Ходатайствует о представлении педагогических работников к награждению.
 - 8.25.9. Принимает локальные акты по Учреждению.
 - 8.25.10. Утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям и

наградам.

8.25.11. Рассматривает отчёт о результатах самообследования.

8.25.12. Принимает решения о применении в данном учебном году форм промежуточной аттестации в переводных классах.

8.26. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

8.27. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора.

8.28. Председателем Педагогического совета является директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

8.29. Заседания Педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.

8.30. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении создаётся профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников – профсоюзный комитет). Первичная профсоюзная организация работников Учреждения создается на добровольной основе из числа работников школы для защиты их интересов.

8.31. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются представительные органы управления Учреждением: Совет родителей (законных представителей) и Ученический совет.

8.32. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, администрацией Учреждения, его представители могут участвовать в работе Педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

8.32.1. В состав Совета родителей входит 1 представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на классном родительском собрании. На первом заседании общешкольного Совета родителей избирается его председатель, который организует работу.

8.32.2. Совет родителей и его председатель избираются сроком на 1 год.

8.32.3. Заседания Совета родителей проводятся не реже двух раз в год. Совет родителей вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов простым большинством голосов.

8.32.4. К компетенции Совета родителей относится разработка предложений по следующим направлениям:

— выборы представителей в Совет школы;

— охрана прав и законных интересов обучающихся;

- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
 - охрана и укрепление здоровья обучающихся;
 - организация досуга обучающихся;
 - подготовка учреждения к новому учебному году;
- 8.33. С целью реализации прав обучающихся на участие в управлении в Учреждении создается Ученический совет, выборный орган обучающихся.
- 8.33.1. Задачами деятельности Ученического совета являются:
- выборы представителей в Совет школы;
 - представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
 - поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
 - защита прав обучающихся.
- 8.33.2. Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 8.33.3. Ученический совет формируется путём делегирования обучающихся 5-11-х классов по два-три представителя от класса.
- 8.33.4. Ученический совет собирается один раз в четверть или по мере необходимости.
- 8.33.5. Руководит Ученическим советом председатель, который избирается прямым открытым голосованием сроком на один год. Ученический совет вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов простым большинством голосов.
- 8.33.6. Ученический совет может принимать участие в работе Совета школы, педагогического совета и Совета родителей по мере необходимости.
- 8.34. В учреждении могут создаваться и действовать другие формы самоуправления.
- 8.35. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

- 9.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативных правовых актов муниципального образования «Балезинский район» на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.
- 9.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:
- 9.2.1. На обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей за счет средств субвенций бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).
- 9.2.2. В части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением указанных расходных обязательств).
- 9.3. Учреждению в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

- 9.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 9.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 9.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.
- 9.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 9.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 9.9. Учреждение вправе вести разрешённую приносящую доход деятельность, предусмотренную данным Уставом, направляя полученный доход на достижение уставных целей.
- 9.10. Разрешённая приносящая доход деятельность Учреждения, предусмотренная Уставом, может быть прекращена (приостановлена) в случаях и в порядке, предусмотренных законом.
- 9.11. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 9.12. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.
- 9.13. Лицевые счета Учреждения открываются в финансовом органе муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской республики» в соответствии с действующим законодательством.
- 9.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 9.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 9.16. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и заключает гражданско-правовые договоры (контракты) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.
- 9.17. Финансовое обслуживание и бухгалтерский учет Учреждения осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской республики» на основании договора о бухгалтерском обслуживании, заключённого между ними в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, которая составляет оперативно – статистическую, финансовую и налоговую отчетность; представляет данные бухгалтерского учета, оперативно – статистической, финансовой и налоговой отчетности Учредителю, другим органам и организациям в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

10. Имущество Учреждения

- 10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 10.2. Собственником имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской республики» (далее – Собственник).
- 10.3. Юридический адрес Собственника: 427550, Российская Федерация, Удмуртская Республика, п. Базезино, ул. Кирова, д.2. Фактический адрес Собственника: 427550, Российская Федерация, Удмуртская Республика, п. Базезино, ул. Кирова, д.2.
- 10.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 - 10.4.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
 - 10.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
 - 10.4.3. Средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам).
 - 10.4.4. Иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания.
 - 10.4.5. Средства от оказания платных образовательных услуг.
 - 10.4.6. Средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.
 - 10.4.7. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 10.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.
- 10.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.
- 10.7. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 10.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 10.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 10.10. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.
- 10.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том

числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

- 10.12. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.
- 10.13. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
- 10.14. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Учреждения.
- 10.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Базинский район Удмуртской республики».

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики.
- 11.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.
- 11.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.
- 11.6. При ликвидации имущество и денежные средства Учреждения используются в уставных целях или передаются в соответствующий бюджет, за вычетом платежей по покрытию обязательств.
- 11.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный

округ Балезинский район Удмуртской республики», а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

12. Заключительные положения

- 12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 12.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Устав в новой редакции принят на Совете
школы (протокол №2 от 18.03.2022 г.)

В документе прошито,
пронумеровано и
прикреплено печатью



Всего 11
) ЛИСТОВ

Директор школы
С.А. Чиркова