

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пибаньшурская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета
МБОУ «Пибаньшурская средняя школа»
Протокол от 31.08.2020г. № 1

Директор МБОУ

«Пибаньшурская средняя общеобразовательная школа»

Иванова
Протокол от 31.08.2020г. № 91-ОД

Согласовано на Совете школы
Протокол от 31.08.2020г



Положение

о комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пибаньшурская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской республики, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в образовательной организации для контроля предоставления качественного и безопасного питания обучающимся.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской республики, муниципальными правовыми актами, в том числе приказами и распоряжениями органов Управления образования и учредителя образовательной организации, Уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Положение о комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся согласовывается Управляющим советом образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.8. Администрация образовательной организации оказывает содействие деятельности Комиссии.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Проведение периодического комиссионного контроля (не реже 1 раза в полугодие):

- целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- соответствия фактически выдаваемых блюд утвержденному меню на текущий день и примерному меню (при замене блюд примерного меню в меню на текущий день примерного меню – обоснованности проведенных замен);
- наличия меню в обеденном зале;
- качества готовой продукции, температуры блюд и полноты их потребления;
- санитарного состояния обеденного зала, буфета (при наличии), пищеблока;
- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой;
- организации приема пищи обучающимися, соблюдения питьевого режима;
- создания условий для соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- соблюдения графика приема пищи (работы столовой);
- информационной открытости образовательной организации;
- организации питания детей с особыми пищевыми потребностями с учетом имеющихся нарушений здоровья.

2.2. Оказание содействия родителям (законным представителям) обучающихся в проведении контроля организации и качества питания.

2.3. Оказание содействия администрации образовательной организации в проведении просветительской работы среди детей и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового, рационального питания.

2.4. Обеспечение изучения мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и повышению его качества путем анкетирования, опросов, обсуждений и проведения дегустаций новых блюд с участием родителей (законных представителей) и детей.

2.5. Обобщение и анализ результатов контроля качества питания обучающихся.

2.6. Разработка предложений по совершенствованию организации питания обучающихся.

3. Права и ответственность Комиссии

В рамках осуществления предусмотренных направлений деятельности Комиссия и ее члены наделены следующим правовым статусом:

Комиссия вправе:

3.1. Привлекать к участию в проверках организации и качества питания обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся, от которых в Комиссию поступили обращения (жалобы) по вопросам организации и качества питания обучающихся.

3.2. Запрашивать в администрации образовательной организации, медицинского работника (в соответствии с компетенцией каждого) информацию по организации питания, качеству используемых продуктов и условиям/срокам их хранения, соблюдению технологического процесса при приготовлении блюд, качеству приготовленных блюд и условий/сроков их реализации, по соблюдению персоналом нормативов по личной гигиене, по соблюдению прочих санитарно-гигиенических норм.

3.3. Исследовать документацию столовой («Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал здоровья») в присутствии работников столовой.

3.4. Приглашать на заседания Комиссии представителей администрации образовательной организации, медицинского работника для обсуждения вопросов оказания услуги по питанию и выработки мер по устранению/недопущению выявленных Комиссией нарушений.

3.5. Проводить бракераж готовых блюд в порядке, установленном п. 3.13 настоящего Положения.

3.6. Проводить внеплановые проверки в связи с поступившими обращениями (жалобами на качество питания).

3.7. Проводить заседание в присутствии не менее 2/3 членов Комиссии. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

3.5. Обсуждать предложения по улучшению качества питания обучающихся на заседании Управляющего совета образовательной организации¹

3.6. Вносить предложения по совершенствованию организации питания обучающихся руководителю образовательной организации,

3.7. Направлять учредителю образовательной организации и исполнителю услуг питания (организатору питания) предложения по совершенствованию организации питания обучающихся после обсуждения на Совете школы образовательной организации и с руководителем образовательной организации.

Комиссия не вправе:

3.8. Проводить фото- и видеофиксацию в помещениях пищеблока и через линию раздачи. Съемка может быть проведена только представителем образовательной организации для подтверждения факта нарушения при оформлении претензионного акта.

3.9. Находиться в производственных цехах пищеблока в составе более 2 человек одновременно, создавать предпосылки для нарушения техники безопасности сотрудниками пищеблока при осуществлении ими своих обязанностей.

3.10. Прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально.

3.11. Отвлекать работников столовой от осуществления технологического процесса, создавать препятствия к своевременному оказанию услуги.

3.12. Требовать для проведения бракеража готовых блюд бесплатно отдельную порцию блюда. Для оценки органолептических показателей готовых блюд члены Комиссии могут приобрести готовое блюдо за счет собственных средств или провести оценку органолептических показателей готовых блюд в составе бракеражной комиссии, утвержденной приказом руководителя образовательной организации.

3.13. Изымать любую документацию пищеблока. Копии документов могут быть предоставлены по запросу.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем образовательной организации и являющимся приложением к приказу о создании Комиссии. Внеплановые контрольные мероприятия Комиссией осуществляются по согласованию с руководителем образовательной организации.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. Информация о деятельности Комиссии размещается на информационных стендах и сайте образовательной организации.

4.4. Для приема обращений по качеству питания Комиссией создается электронная почта и/или «ящик» для приема обращений.

4.5. Результаты периодических комиссионных проверок оформляются соответствующим Актом (Приложение), направляются руководителю образовательной организации и рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.7. Результаты проверок и принятые меры при необходимости и по решению руководителя образовательной организации могут быть доложены на общешкольном родительском собрании.

4.8. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета образовательной организации.

5. Документация Комиссии

5.1. Результаты деятельности Комиссии оформляются в виде предложений, актов проверки и при необходимости могут быть оформлены в качестве приложений к протоколу очередного заседания Комиссии.

5.2. Обращения в Комиссию фиксируются в журнале регистрации обращений.

5.3. Журнал регистрации обращений, обращения, тетрадь протоколов заседания Комиссии, копии документов по организации питания, копии актов проверок хранятся у Председателя Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Акт проверки комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся

№ _____ в МБОУ «Пибаньшурская средняя школа»
(наименование образовательной организации)

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по контролю организации и качества питания, в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Общее количество обучающихся в образовательной организации: _____

Количество посадочных мест в обеденном зале: _____

Охват горячим питанием

Охват горячим питанием	одноразовым		двухразовым	
	количество	%	количество	%
обучающиеся 1-4 классов				
обучающиеся 5-9 классов				
обучающиеся 10-11 классов				

Льготные категории обучающихся, пользующихся школьным питанием, их количество:

Дополнительная информация: